Утверждаю:

Генеральный директор ООО «Север»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ивчук

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОРЯДОК

Отбора исполнителя работ по реализации мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
	1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в связи с выполнением работ (услуг), обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.05.2022 № 358.
	2. Настоящий порядок регулирует отношения по привлечению ООО «Север» подрядных организаций для выполнения работ по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова д.39, за счет средств из областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Колтушское сельское поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
	3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:
* Отбор исполнителя работ, связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме, который осуществляется по итогам конкурса, обеспечивающий привлечение наиболее квалифицированной организации;
* заказчик - ООО «Север»;
* договор на выполнение работ - договор на выполнение работ, связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
* организатор отбора - ООО «Север»;
* конкурсная комиссия - временный орган, формируемый организатором отбора для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений претендентов, пожелавших принять участие в отборе исполнителя работ, связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
* участник отбора - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий право в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность, составляющую предмет отбора, и соответствующий требованиям, указанным в конкурсной документации, претендующий на заключение договора на выполнение работ;
* предмет отбора подрядной организации - право на заключение договора на выполнение работ, связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
* конкурсная документация по отбору подрядной организации - документы, содержащие требования и критерии оценки участников отбора подрядной организации по их финансовому положению и квалификации, исходную информацию о технических, коммерческих и иных характеристиках объекта, условиях и процедурах отбора подрядной организации, основных условиях договора на выполнение работ;
* заявка на участие - заявка юридического лица или индивидуального предпринимателя на участие в отборе исполнителя работ, связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме, соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации и содержащая предложения по выполнению работ связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
* протокол отбора исполнителя работ, связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме — протокол заседания конкурсной комиссии по отбору исполнителя связанных с реализацией мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения муниципального образования Колтушское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а именно: выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме.
1. Функции, права и обязанности комиссии
	1. В состав комиссии включаются представители заказчика и представители органа местного самоуправления (по согласованию). Состав комиссии утверждается приказом Заказчика.
	2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. Решения принимаются путем открытого голосования. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.
	3. Комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе составляет перечень подрядных организаций и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе.
	4. Комиссия не рассматривает заявки на участие в отборе в случаях:
* деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* имеющие просроченную задолженность перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным внебюджетным фондом;
* находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
* находящиеся в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
* не представившие документы, предусмотренные подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего порядка, в установленный конкурсной документацией срок подачи конкурсных заявок, или представления недостоверной информации участником отбора;
* не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации, а в случае если предметом открытого конкурса является выполнение работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - не имеющие свидетельства о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;
* имеющие в представленных с конкурсной заявкой документах сведения, которые не соответствуют конкурсной документации.
	1. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течении пяти дней со дня принятия такого решения направляет участнику открытого письменное уведомление с указанием причин отказа. Уведомления Комиссии могут быть направлены по почте, факсу, электронной почте, через курьера.
	2. Комиссия вправе запрашивать у подрядных организаций разъяснения представленной в заявке информации, а также проверять достоверность представленных в заявке сведений.
	3. Представитель подрядной организации при наличии у него документов (письмо руководителя организации с просьбой допустить представителя на заседание комиссии; документа, удостоверяющего личность представителя; приказ о назначении на должность и удостоверение личности для руководителя организации), подтверждающих полномочия на присутствие на заседании комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении заявок на участие в отборе.
	4. По результатам рассмотрения заявок, Комиссия определяет победителя отбора.
1. Решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, подписанным всеми присутствующим на заседании членами конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии обязательно должны быть указаны особые мнения членов комиссии (при наличии). Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение пяти календарных дней с даты заседания конкурсной комиссии.
2. Члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов открытого конкурса. Члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками открытого конкурса во время процедур проведения открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.
3. Сообщение о проведении отбора подрядной организации и документация по отбору подрядной организации
4. Сообщение о проведении отбора подрядной организации публикуется организатором отбора на интернет-сайте Управляющей компании, не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
5. Сообщение о проведении отбора подрядной организации должно содержать следующие сведения:
* время, место проведения отбора подрядной организации;
* наименование заказчика организатора отбора подрядной организации;
* характеристику объекта с указанием вида работ;
* сроки выполнения работ;
* требования к участникам отбора, установленные заказчиком;
* порядок получения документации по отбору;
* порядок, место и срок подачи заявок на участие.
1. Документация по отбору подрядной организации должна содержать:
* форму заявки на участие;
* проектно-сметную документацию по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме;
* проект договора на выполнение работ;
* иную информацию, необходимость предоставления которой определил Заказчик.
1. Требования к участникам отбора
	1. При проведении конкурса устанавливаются и предъявляются ко всем претендентам следующие требования:
2. Обязательное предоставление следующих документов:
3. Копии учредительных документов (для юридических лиц) участника отбора открытого конкурса (устав, учредительный договор) заверенные подписью директора предприятия и печатью;
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса — индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).
6. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса:
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
1. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.
2. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:
* заверенные копии документов о наличии специальных квалификационных требований для допуска участников открытого конкурса к участию в открытом конкурсе;
* нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией;
* информацию о наличие квалифицированных работников - заверенные копии документов, подтверждающие опыт работы персонала по строительным специальностям (копии трудовых книжек);
* копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последней год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтверждению: представленными договорами подряда и другими документами.
1. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период.
2. Деятельность претендента недолжна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3. Отсутствие у претендента просроченной задолженности перед каким-либо бюджетом бюджетной системы Российской Федерации или государственным или внебюджетным фондом;
4. В отношении претендента не проводится процедура банкротства, либо в отношении претендента не проводится процесс ликвидации;
5. Претендент не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
6. Заявка на участие в отборе
	1. Подаваемая участником отбора заявка на участие (приложение 1 к настоящему порядку) должна содержать следующую информацию:
* фирменное наименование (наименование) претендента на участие в конкурсе, сведения об организационно-правовой форме;
* юридический и почтовый адрес, номер контактного телефона (факс), адрес электронной почты;
* банковские реквизиты;
* предложение о сроках выполнения работ;
* об опыте работы и квалификации сотрудников организации, состоящих в штате;
* информацию о финансовой устойчивости претендента на участие в конкурсе;
* сведения, подтверждающие, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также сведения о том, что его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
	1. К заявке на участие прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью (совместно именуемые в дальнейшем – заявка), содержащие информацию:
		1. Опись входящих в состав заявки документов к настоящей конкурсной документации;
		2. Заявка на участие в отборе (Приложение 1);
		3. Копии учредительных документов (для юридических лиц) участника отбора открытого конкурса (устав, учредительный договор) заверенные подписью директора предприятия и печатью;
		4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности. В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).
* Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - индивидуального предпринимателя (доверенность, заверенная в установленном законодательством порядке).
	+ 1. Полученные не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса:
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
	+ 1. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами.
		2. Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (копия устава и письма из комитета гос. статистики);
		3. Документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным в конкурсной документации требованиям и условиям:
* заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией;
* копии документов, подтверждающих опыт работы организации по успешно завершенным объектам за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами, опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
* сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (документ произвольной формы);
* сведения о наличии производственной базы (уровень технической оснащенности);
* сведения о текущей загрузке участника отбора (наличие заключенных договоров на выполнение соответствующих видов работ);
	+ 1. Сведения об основных фондах (балансовый отчет участника отбора за последний отчетный период форма 1, форма 2) с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности; Копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей).
		2. Сведения о наличии задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за последние три года;
		3. Сведения о субподрядчиках, которых участник отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также о наличии у них лицензий на выполнение соответствующих видов работ;
		4. Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника отбора.
		5. Справка из ИФНС о том, что участник отбора не находится в стадии банкротства.
		6. Справка о том, что участник отбора не весен в реестр недобросовестных поставщиков.
	1. Заявка на участие в конкурсе подается на русском языке в запечатанном конверте, на котором указывается наименование участника отбора и почтовый адрес.
	2. Все листы заявки должны быть пронумерованы, сшиты, завизированы руководителем либо уполномоченным им лицом и содержать оттиск печати участника отбора. Подчистки и исправления не допускаются. Все листы документации должны иметь четкую печать текста.
	3. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем организации либо уполномоченным на основании доверенности лицом.
	4. Участник открытого конкурса вправе отозвать конкурсную заявку не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.
	5. Конкурсные заявки, поданные участниками открытого конкурса, а также конверты с изменениями к ним регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени поступления.
	6. Конкурсные заявки, а также конверты с изменениями к ним хранятся в сейфе или помещении организатора открытого конкурса с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор открытого конкурса.
	7. По мере подачи заявок на участие Комиссия рассматривает их соответствие требованиям, установленным документацией по отбору подрядной организации.
	8. После окончания приема заявок на участие в отборе комиссия в течение трех дней осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в целях определения победителя отбора подрядной организации.
1. Рассмотрение и оценка заявок
	1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:
* срок выполнения работ: максимальное количество баллов-30;
* квалификации участника открытого конкурса: максимальное количеств баллов-20.
* наличие производственной базы: максимальное количество балов -10.

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

* 1. Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 60.
	2. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:
		1. Ранжирование заявок по критерию «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия (чем меньше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей по критерию «Срок выполнения работ» относительно значений показателей по тем же критериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса).

Выставление количества баллов заявкам по критерию «срок выполнения работ» в соответствии с таблицей 1.

В таблице 1 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Балльная оценка

ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ»

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальное количество баллов | Результатранжированиязаявок | Присваиваемоеколичествобаллов |
| Сроквыполненияработ | 30 | 1 | 30 |
| 2 | 25 |
| 3 | 20 |
| 4 | 10 |
| 5 и более | 0 |

* + 1. Оценка по критерию «квалификация участника открытого конкурса» осуществляется по четырем подкритериям:

а) финансовая устойчивость участника конкурса - финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (на 01 января предшествующего календарного года и на 01 апреля, на 01 июля, на 01 октября текущего календарного года) (форма 1, форма 2), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности к форме 1; расшифровка основных средств к форме 1) - максимальное количество баллов -10;

б) опыт работы (количество успешно завершенных объектов за последний год по видам работ, в том числе не подтвержденных документально, подтвержденных представленными договорами подряде, и другими документами) - максимальное количество баллов — 5;

в) квалификация персонала (количество в штате квалифицированного персонала по строительным специальностям) - максимальное количество баллов - 5.

Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 20.

Чем больше указанные в конкурсной заявке участника открытого конкурса значения показателей и по подкритериям «Финансовая устойчивость», «Опыт работы» и «Квалификация персонала» относительно значений показателей по тем же подкритериям, указанных в конкурсных заявках других участников открытого конкурса, тем выше балл получает данный участник открытого конкурса.

Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификационный состав специалистов участника отбор!» в соответствии с таблицей 2.

В таблице 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «квалификационный состав специалистов участников отбора»

Начисление

штрафных санкций, но подкритериям критерия «Квалификационный состав

специалистов участника отбора»

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальноеколичествобаллов | Подкритерии | Показательподкритерия(ад.) | Количествоштрафныхбаллов |
| Квалифика­ционный состав специалистов участника отбора | 20 | опыт работы (количество успешно завершенных\*объектов-аналогов\* \*за последний год) | 2 и более | 0 |
| 1 | 5 |
| 0 | 10 |
| квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*\*) | 2 и более с опытом работы более 10 лети стажем работы в компании более 2 лет | 0 |
| 2 и более с опытом работы более 5 лет | 5 |
| в остальных случаях | 10 |
| соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |
| сведенияоб удовлетворенных исках,предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года | 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 и более | 10 |

Примечания:

\*под успешно завершенными объектами понимаются объекты благоустройства, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда;

***под*** объектом-аналогом понимается объект благоустройства, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются ***предметом*** конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

\*\*\*под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

1. . Выставление количества баллов заявкам по критериям «наличие производственной базы» в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Балльная оценка

ранжированных заявок по критерию «Наличие производственной базы»

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Максимальноеколичествобаллов | Результатранжированиязаявок | Присваиваемое количество баллов |
| Наличиепроизводственнойбазы | 10 | 1 | 10 |
| 2 | 5 |
| 3 | 0 |

* 1. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по четырем критериям.
	2. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов; далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает конкурсная заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», затем по критерию «Срок выполнения работ». При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает конкурсная заявка, поданная раньше.
	3. Победителем в отборе подрядной организации признается участник отбора, заявка на участие, которого по оценке конкурсной комиссии наиболее соответствует документации по отбору подрядной организации. Победителю отбора подрядной организации присваивается порядковый номер. Остальным участникам отбора по мере соответствия их заявок на участие требованиям документации по отбору подрядной организации присваиваются номера в порядке возрастания.
	4. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявок на участие либо вое поданные заявки на участие не подлежат рассмотрению. После этого заказчик имеет право самостоятельно заключить договор с подрядной организацией, соответствующей требованиям документации по отбору подрядной организации и на определенных в ней условиях.
	5. Отбор подрядной организации признается несостоявшимся, если на момент рассмотрения и оценки поданных заявок на участие конкурсной комиссии будет представлена только одна заявка на участие; соответствующая требованиям документации по отбору подрядной организации. После этого заказчик вправе заключить с единственным участником отбора договор на выполнение работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме на условиях поданной им заявки на участие. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 2 дня и не позднее чем через 10 дней со дня опубликования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии обязан передать такому участнику открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке. В случае уклонения такого участника от заключения договора обеспечение его заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.
	6. Заказчик и подрядная организация, выигравшая конкурс, подписывают протокол заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации в день проведения заседания конкурсной комиссии, который имеет силу договора.
	7. В протоколе заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации указываются:
		1. выполняемые работы по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме (краткое описание);
		2. наименования и адреса всех участников отбора подрядной организации, подавших заявки на участие;
1. перечень участников отбора, заявки которых конкурсной комиссией не рассматривались, и причины не рассмотрения таких заявок;
2. определение соответствия требованиям документации по отбору подрядной организации поданных заявок на участие и обоснование данного решения;
3. наименование победителя отбора подрядной организации.
	1. После утверждения протокола заседания комиссии об отборе подрядной организации его копии предоставляются участникам отбора по их требованию.
	2. Организатор отбора в трехдневный срок после утверждения протокола заседания конкурсной комиссии об отборе подрядной организации направляет победителю отбора уведомление с предложением о заключении договора на выполнения работ.
	3. Договор подряда заключается организатором открытого конкурса с победителем открытого конкурса. Организатор открытого конкурса не ранее чем через 2 дня и не позднее чем через 10 дней со дня опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии с решением конкурсной комиссии об итогах открытою конкурса обязан передать победителю открытого конкурса проект договора подряда, который составляется путем включения условий, предложенных участником открытого конкурса в конкурсной заявке.
	4. Если победитель открытого конкурса уклонился от заключения договора подряда, не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора, в этом случае заключается договор подряда с участником открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
	5. Если участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда, не заключил такой договор в течение 10-и рабочих дней со дня направления ему проекта договора, то проводится повторный открытый конкурс.
4. Сроки выполнения подрядных работ по устройству поквартирной системы ГВС от проточных газовых водонагревателей в многоквартирном доме
	1. Сроки исполнения подрядных работ - не позднее 30 ноября 2022 г.